

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,

an unserer Schule werden auf digitale und analoge Weise personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geschieht selbstverständlich unter der Einhaltung der DSGVO¹.

Diese Daten werden teilweise intern verwendet, um Schülersausweise drucken zu können, die Bücherausleihe elektronisch gestützt zu gewährleisten, in der Oberstufe den Schülerinnen und Schülern ihre individuellen Stundenpläne inklusive einer Laufbahnberatung basierend auf ihren Leistungsdaten zukommen zu lassen.

Ferner ist angedacht, einen Teil dieser Daten mit Ihrer Einwilligung zum internen Gebrauch zu verwenden, um z.B. Klassenlisten für Klassenpflegschaftsvorsitzende und Eltern zu erstellen.

Zusätzlich wird ein Teil dieser Daten mit Ihrer Einwilligung an externe Dienstleister weitergegeben, um diverse Infrastrukturen und Lehr- und Lernmöglichkeiten für den schulischen Alltag bereitstellen zu können. Welche Daten dazu weitergegeben werden, wird im Folgenden erläutert.

Sollten Sie einzelne Einwilligungen nicht erteilen, so sind wir gehalten, Ihnen dennoch alle Informationen und Möglichkeiten auf alternative Weisen bereitzustellen.

Im Folgenden wird die Nutzung von IServ, WebUntis und MS Office aufgezeigt, danach schließt sich die Zusammenstellung aller Einwilligungen an.

ISERV²

An unserer Schule nutzen wir die Systemplattform IServ. Diese Plattform bietet neben der Bereitstellung einer E-Mail-Adresse die Möglichkeit des Dateiaustauschs, der Aufgabenstellung, die Einsichtnahme in Stunden- und Vertretungspläne, die Teilnahme an Videokonferenzen für etwaigen Online-Unterricht und weiteres.

Die Einrichtung einer E-Mail-Adresse ist nicht nur für Ihr Kind gedacht, sondern auch für Sie als Eltern. Wir möchten Ihnen auch gerne direkt Nachrichten auf elektronischem Wege zukommen lassen, die intern über das gesicherte System³ IServ übertragen und nicht auf Ihre private E-Mail zugestellt werden.

¹ Diese Anlage ist auch auf der Homepage unter <https://gymnasium-wk.de> zu finden unter dem Service-Punkt „Datenschutz am SGW“.

² IServ GmbH, Büntenweg 73 in 38106 Braunschweig, Geschäftsführer & verantwortliche Personen nach § 5 TMG Abs. 1 Nr. 1: Benjamin Heindl, Martin Hüppe, Jörg Ludwig, E-Mail: info@iserv.de, Internet: iserv.de

³ Da von unserem Schulserver, der in der Stadt steht, eine E-Mail an denselben Schulserver geschrieben wird, kann diese nicht abgefangen werden, sofern diese in der Weboberfläche mit einem aktuellen Browser oder in der ISERV-App geschrieben und abgerufen wird. Wenn ein externes Programm genutzt wird, wie z.B. Outlook oder Smartphone-E-Mail-Systeme, besteht die Möglichkeit eines sogenannten „Fishings“. Daher raten wir davon ab.

Für Ihr Kind wird ein Benutzername der Form *vorname.nachname* angelegt, das Anfangspasswort wird vereinfacht aus dem *Geburtsdatum* in der Form *xx.xx.xxxx* erstellt. Dabei wird der erste, bei der Anmeldung Ihres Kindes angegebene Vorname benutzt. Sollte der Nachname aus mehreren Teilen bestehen, so werden diese alle durch einen Punkt getrennt benutzt (Beispiel: Johanna Marie von Steinhagen → johanna.von.steinhagen).

Für Sie als Eltern wird der Benutzername in der Form *e-vorname.nachname* erstellt, wobei hier wieder der Vor- und Nachname Ihres Kindes benutzt wird. Das Anfangspasswort ist ebenfalls das Geburtsdatum Ihres Kindes. Sollten zwei Erziehungsberechtigte getrennt leben oder getrennt voneinander einen Elternzugang benötigen, so ist dies im Sekretariat anzugeben. Dann wird ein zweiter Zugang in der Form *e2-vorname.nachname* erstellt. Sie müssen sich dann einigen, wer welchen Zugang nutzt.

Bei der Erstanmeldung über die Webseite **sgw-schule.de** werden Sie dann aufgefordert, ein neues Passwort zu erstellen. Bitte vergewissern Sie sich, dass nur Ihr Kind für seinen Zugang das neue Passwort kennt bzw. Sie für Ihren Zugang das neue Passwort kennen.

Nachdem das Passwort dann gesetzt ist, können Sie sich auch die ISERV-App⁴ installieren und Ihren Account hinzufügen. Dazu bitte in dem *App Store* oder in *Google Play* „IServ“ suchen. Es sollte die erste Wahl sein und ungefähr so aussehen:



Bei Aufruf der App werden Sie je nach benutztem Gerät gebeten, den Server-Namen (*sgw-schule.de*) und dann den Benutzernamen (Kind: *vorname.nachname* / Eltern: *e-vorname.nachname* bzw. *e2-vorname.nachname*) einzugeben.

Wenn Sie mehrere Accounts anlegen wollen, z.B. auch den Account Ihres Kindes aufrufen wollen, dann können Sie über das Zahnrad-Symbol unten rechts unter „Accounts“ durch Drücken des Plus-Symbols einen weiteren Zugang einrichten. Natürlich muss Ihr Kind Ihnen dann das eigene Passwort nennen.

Wir hoffen, so die Kommunikation zwischen Ihnen als Eltern bzw. Erziehungsberechtigten und uns Lehrern zu erleichtern. Auf diese Weise können auch vertrauliche Informationen direkt ausgetauscht werden, insbesondere wenn es sich um Informationen handelt, die Ihr Kind nicht direkt erfahren soll. Umgekehrt können Sie somit auch Informationen digital an uns Lehrer senden, ohne das E-Mail-Konto Ihres Kindes nutzen zu müssen.

Videokonferenzen

Des Weiteren ermöglicht IServ auch die Video-Kommunikation, ähnlich zu MS Teams. Eine Einwilligung zur Nutzung des Tools für Videokonferenzen über IServ mit BigBlueButton⁵ ist deshalb separat zu

⁴ Genauere Informationen erhalten Sie direkt nach dem Login auf <https://sgw-schule.de> oben rechts unter „IServ-App“. Dort sind auch die direkten Links zum App Store bzw. Google Play angegeben. Weitere Informationen und Bilder sind in der Dokumentation dazu angegeben.

⁵ Weitere Informationen auf <https://bigbluebutton.org/open-source-project/about/> und z.B. <https://datenschutz-schule.info/datenschutz-check/bigbluebutton-videokonferenzen/>

erteilen, da ein externes Modul verwendet wird, das zwar über einen IServ-Server läuft, aber dennoch eigene Sicherheitsstandards aufweist. Der Vorteil der Kommunikation über diese Plattform gegenüber MS Teams ist, dass garantiert ein in Deutschland liegender Server der IServ GmbH genutzt wird, um die sichere Kommunikation zu gewährleisten und zudem kein eigenes Programm installiert werden muss.

Wir nutzen diese Plattform anstelle von MS Teams, um jegliche Diskussion über die Sicherheit der Kommunikation über MS Teams zu vermeiden.

Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind die „Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen“⁶ und weisen Sie Ihr Kind auf die Regeln für Videokonferenzen und Online-Unterricht hin, sodass eine Selbstverpflichtung zur Einhaltung dieser Regeln erfolgt.

Ferner bitten wir Sie, die „Nutzungsordnung der Computereinrichtungen am SGW“⁶ mit Ihrem Kind durchzusprechen und zu unterschreiben.

WebUntis

Seit dem Schuljahr 2024/25 wird WebUntis als Klassenbuchersatz eingesetzt. Die Führung eines Klassenbuchs ist eine notwendige Pflicht der Schule. Demnach ist es zwingend notwendig, die grundlegenden Daten des Kindes zu übermitteln (Vorname, Name, Geburtsdatum, Volljährigkeit, Stufe, Klasse, Kurse). Die Daten sind nach dem jeweiligen Schuljahr abgelegt und werden nach den geltenden Aufbewahrungsfristen vom System automatisch gelöscht.

Es werden die Anwesenheiten aller Schülerinnen und Schüler erfasst. Durch den Zugang der Kinder bzw. Ihnen als Eltern / Erziehungsberechtigten können Sie die Anwesenheiten einsehen und entsprechend reagieren (Entschuldigungsschreiben, Beurlaubungen etc.).

Hier kann zudem der individuelle Stundenplan Ihres Kindes eingesehen werden.

MS Office

Unabhängig von den Sicherheitsbedenken bzgl. MS Teams nutzen wir MS Office 2019/2022 Professional Plus an unseren PCs der Schule und den Dienstgeräten sowie das MS Office 365 edu auf unseren iPads. Da u.a. mit MS Word, MS Excel und MS PowerPoint an unserer Schule gearbeitet wird, stellen wir für jede Schülerin und jeden Schüler MS Office 365 edu zur Verfügung. Dazu wird eine anonymisierte ID und die aktuelle Klassenstufe an Microsoft übermittelt werden.

⁶ Diese Anlage ist auch auf der Homepage unter <https://gymnasium-wk.de> zu finden unter dem Service-Punkt „Formulare und Anträge“.

Daraus wird der Benutzername, z.B. 123456@sgw-schule.de erstellt. Das zugehörige Passwort wird bei der Erstellung von Microsoft erstellt und Ihnen und Ihrem Kind dann per E-Mail übersendet. Sie können unter dem dadurch erstellen Microsoft-Konto die Produkte von MS Office auf bis zu fünf PCs/Laptops sowie fünf Tablets als auch fünf Smartphones installieren.

Ferner kann von Ihnen eine private oder die schulische E-Mail-Adresse hinterlegt werden, um etwaiges Vergessen des Passworts leicht selbst regeln zu können. Dies geschieht unter den Kontoeinstellungen / Sicherheitseinstellungen.

Es wird niemals verlangt werden, dass Ihr Kind persönliche Informationen bei diesen Microsoft-Produkten preisgibt. Etwaige Hausaufgaben o.ä. werden stets neutral gestellt werden, z.B. mit fiktiven Angaben bei Name und Adresse.

Sollten Sie dennoch Bedenken wegen der Installation der Office-Produkte auf einem privaten Gerät haben, wenden Sie sich an raphael.kemna@sgw-dienst.de. Wir finden sicherlich eine geeignete Lösung.

Wir hoffen, dass wir auf diese Weise vertrauensvoll miteinander auch digital arbeiten können.

Mit freundlichen Grüßen

Raphael Kemna, Studiendirektor für Organisation und Verwaltung

Einwilligungserklärungen

Kenntnisnahme über die Weitergabe und Verarbeitung personenbezogener Daten und die Einwilligung zur Anlage einer Schul-E-Mail-Adresse für Ihr Kind und für die Eltern bzw. den/die Erziehungsberechtigten und zur Nutzung des Moduls „Videokonferenzen“ über IServ

Das Städtische Gymnasium Wermelskirchen setzt zur digitalen Kommunikation die internetbasierte Lernplattform ISERV ein und bietet in diesem Zuge eine schulische E-Mail-Adresse für Ihr Kind und für die Eltern bzw. den/die Erziehungsberechtigten an. Ferner wird durch das Modul „Videokonferenzen“ eine Möglichkeit der Video-Kommunikation angeboten.

Zu diesem Zwecke ist es erforderlich, den **vollständigen Vor- und Zunamen** sowie die **aktuelle Klasse** und das **Geburtsdatum** an den Schulserver, administriert durch die ISERV GmbH⁷ und die Schule⁸, zu übermitteln.

Einwilligung zur Weitergabe personenbezogener Daten für die Lizenzvergabe für MS Office 365 edu

Das Städtische Gymnasium Wermelskirchen setzt schulweit die Software *Office 2019 / 2022 Professional Plus* ein und bietet in diesem Zuge ein Lizenzpaket⁹ zur Nutzung des Produktes *Office 365 A3* an.

Zu diesem Zwecke ist es erforderlich, **eine anonymisierte ID** sowie die **aktuelle Klassenstufe** an das Unternehmen Microsoft¹⁰ zu übermitteln. Diese ID ist nur intern bei uns in IServ mit dem vollständigen Namen und der Klasse verknüpft und in einem geschützten Bereich abgelegt.

Sollten Sie dieser Einwilligung nicht zustimmen, kann die Schule Ihrem Kind keine gültige Lizenz ausgeben. Bitte wenden Sie sich dann an den Ansprechpartner für IT-Fragen¹¹ der Schule.

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie der internen Verknüpfung der übermittelten Daten an Microsoft¹ mit den personenbezogenen Daten Ihres Kindes ein. Diese Einwilligung **kann** jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Einwilligung zur Weitergabe personenbezogener Daten in Form der Darstellung von Bildern auf unserer Schulhomepage www.gymnasium-wk.de bzw. staedtisches-gymnasium-wermelskirchen.de

Unsere Schule hat eine eigene Schulhomepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung, die jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Einwilligung zur Weitergabe personenbezogener Daten zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um mittels Telefonkette / E-Mail-Verteiler Informationen zwischen Eltern / volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin und die Telefonnummer / private E-Mail-Adresse enthält und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen /

⁷ IServ GmbH, Büldenweg 73 in 38106 Braunschweig, Geschäftsführer & verantwortliche Personen nach § 5 TMG Abs. 1 Nr. 1: Benjamin Heindl, Martin Hüppe, Jörg Ludwig, E-Mail: info@iserv.de, Internet: iserv.de

⁸ Die Koordination wird geleitet durch die IT-Administration, vgl. https://www.gymnasium-wk.de/sites/default/files/E_Organigramm.pdf.

⁹ je 5 Lizenzen zur Installation auf einem PC/Laptop oder iMAC sowie je 5 Lizenzen auf einem Smartphone oder Tablet/iPad

¹⁰ Microsoft Deutschland GmbH, Walter-Gropius-Str.5, 80807 München, Deutschland, Tochtergesellschaft der Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA

¹¹ Ansprechpartner für IT-Fragen ist aktuell Raphael Kemna, erreichbar unter raphael.kemna@sgw-dienst.de.

Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Erklärung zur Nutzungsordnung der Computereinrichtungen¹²

Die Nutzungsordnung der Computereinrichtungen am Städtischen Gymnasium Wermelskirchen habe ich zur Kenntnis genommen.

Die festgelegten Regeln erkenne ich an. Mir ist bekannt, dass die Schule den Datenverkehr protokolliert und durch Stichproben überprüft. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Berechtigung für die Nutzung außerhalb des Unterrichts und muss gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Kenntnisnahme über die Weitergabe und Verarbeitung personenbezogener Daten und Einwilligung zur Erstellung eines Zugangs zu WebUntis

Das Städtische Gymnasium Wermelskirchen setzt die Internetplattform WebUntis für das digitale Klassenbuch ein. U.a. werden dadurch auch die Fehlzeiten des Kindes erfasst. Diese können mittels eines Zugangs für Ihr Kind und auch für Sie als Eltern bzw. Erziehungsberechtigte eingesehen werden. Ferner ist hier der individuelle Stundenplan Ihres Kindes einsehbar.

Zu diesem Zwecke ist es erforderlich, den **vollständigen Vor- und Zunamen**, sowie die **aktuelle Klasse** und das **Geburtsdatum** und die Information über die **Volljährigkeit** an WebUntis, administriert durch die Untis GmbH¹³ und die Schule¹⁴, zu übermitteln. Daraus werden die Zugänge für das Kind und die Eltern / Erziehungsberechtigten erstellt.

Bemerkung

Sollten Sie eine Einwilligung nicht geben, kann die Schule Ihrem Kind / Ihnen keine schulische E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen, Ihrem Kind keine Videokommunikation ermöglichen, kein Office-Produkt zur Nutzung bereitstellen, Ihrem Kind / Ihnen keinen Zugang zu WebUntis erteilen oder Ihrem Kind das freie Arbeiten an schulischen Computern nicht ermöglichen. In diesem Falle müssen andere Wege vereinbart werden, damit wir Ihr Kind bzw. Sie zuverlässig erreichen und die Arbeit Ihres Kindes erfassen und unterstützen können. Es entstehen Ihnen und Ihrem Kind dadurch keine schulischen Nachteile.

Das Einrichten eines Kontos sowohl in IServ als auch das Übertragen der Stammdaten in WebUntis bleiben hiervon unberührt, da dies zwingend notwendig für die schulische Verwaltung ist.

Allgemeiner Hinweis

Bei schulischen Veranstaltungen werden häufig von Anwesenden Bild- und Tonaufnahmen erstellt. Da diese Veranstaltungen zumeist öffentlich sind, ist die Verwendung dieser Aufnahmen nicht weiter reglementiert. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass bei Teilnahme an derartigen Veranstaltungen demnach Bild- und Tonaufnahmen veröffentlicht werden könnten, für die die Schule keine Haftung übernehmen kann.

¹² aus Sicht des Kindes gesehen; vgl. „Nutzungsordnung der Computereinrichtungen am SGW“ unter <https://gymnasium-wk.de> → Service → Formulare, Anträge und Infos

¹³ Untis GmbH, Belvederegasse 11 in A-2000 Stockau in Österreich, vertretungsberechtigte Person: Christian Gruber, E-Mail:office@untis.at, Internet: <https://www.untis.at>

¹⁴ Die Koordination wird geleitet durch die IT-Administration, vgl. https://www.gymnasium-wk.de/sites/default/files/E_Organigramm.pdf.