

Fehlstundennachweis und Entschuldigung

Name, Vorname: _____

Jgst.: _____

volljährig: ☐ ja ☐ nein

[illegible]

Fehlstundennachweis und Entschuldigung

Name, Vorname: _____

Jgst.: _____

volljährig: ☐ ja ☐ nein

[illegible]

Anleitung

- Im Falle einer Erkrankung oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen wird die Schule unverzüglich benachrichtigt:
 - in der Regel durch einen Eintrag der Erziehungsberechtigten im digitalen Kursbuch bei WEB-Untis
 - oder (in Ausnahmefällen) durch Anruf im Sekretariat.
- Bei Klausurterminen muss diese Benachrichtigung vor Klausurbeginn erfolgen. Zusätzlich ist ein Antrag auf Nachschrift zu stellen, da sonst keine Nachschreibmöglichkeit eingeräumt wird.
- Der Fehlstundennachweis muss in Krankheitsfällen ausgedruckt und ausgefüllt werden und unverzüglich nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs in den Briefkasten der eigenen Jahrgangsstufe (Gang zum Lehrer:innenzimmer) eingeworfen werden (in der Regel spätestens bis zum Freitag der Woche). Das Jahrgangsstufenleitungsteam entschuldigt die Fehlstunden dann im digitalen Kursbuch.
- Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, in regelmäßigen Abständen den Status ihrer Fehlstunden im digitalen Kursbuch zu prüfen und bei Unstimmigkeiten Kontakt zum Jahrgangsstufenleitungsteam zu suchen.

Hinweis

Bei vorhersehbarem Fehlen (z.B. Familienfeier, geplante Arzttermine, Fahrprüfung o.ä.) ist eine vorherige Beurlaubung erforderlich. Diese Beurlaubungen aus privaten Gründen gelten als (entschuldigte) Fehlstunden.

Fehlstunden durch schulische Veranstaltungen (Exkursionen, Klausuren etc.) gelten nicht als Fehlzeiten.

Anleitung

- Im Falle einer Erkrankung oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen wird die Schule unverzüglich benachrichtigt:
 - in der Regel durch einen Eintrag der Erziehungsberechtigten im digitalen Kursbuch bei WEB-Untis
 - oder (in Ausnahmefällen) durch Anruf im Sekretariat.
- Bei Klausurterminen muss diese Benachrichtigung vor Klausurbeginn erfolgen. Zusätzlich ist ein Antrag auf Nachschrift zu stellen, da sonst keine Nachschreibmöglichkeit eingeräumt wird.
- Der Fehlstundennachweis muss in Krankheitsfällen ausgedruckt und ausgefüllt werden und unverzüglich nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs in den Briefkasten der eigenen Jahrgangsstufe (Gang zum Lehrer:innenzimmer) eingeworfen werden (in der Regel spätestens bis zum Freitag der Woche). Das Jahrgangsstufenleitungsteam entschuldigt die Fehlstunden dann im digitalen Kursbuch.
- Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, in regelmäßigen Abständen den Status ihrer Fehlstunden im digitalen Kursbuch zu prüfen und bei Unstimmigkeiten Kontakt zum Jahrgangsstufenleitungsteam zu suchen.

Hinweis

Bei vorhersehbarem Fehlen (z.B. Familienfeier, geplante Arzttermine, Fahrprüfung o.ä.) ist eine vorherige Beurlaubung erforderlich. Diese Beurlaubungen aus privaten Gründen gelten als (entschuldigte) Fehlstunden.

Fehlstunden durch schulische Veranstaltungen (Exkursionen, Klausuren etc.) gelten nicht als Fehlzeiten.